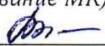


РАССМОТРЕНА

МК Адаптационного цикла

(название МК)



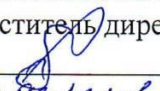
(подпись)

Н.В. Сивонина

(ФИО председателя МК)

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе

 О.А. Рейнгардт

« 8 » августа 2025 г.

Протокол № 5 от « 8 » 06 2025 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 18545 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И
ОБОРУДОВАНИЯ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОПОП: 1 год 10 месяцев

Канск, 2025 г.

Адаптированная основная программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования разработана на основании:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск 2. Часть 2. Раздел, "Слесарные и слесарно-сборочные работы" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45) (ред. от 13.11.2008);

- *Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 г. № 555н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области механизации сельского хозяйства"*

- «Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	6
3	Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	12

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 Основы психологии общения

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины: АД.01 Основы психологии общения является частью программы по профессии: 18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины АД.01 Основы психологии общения, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина АД.01 Основы психологии общения является дисциплиной адаптационного цикла.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

Код	Наименование компетенции
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося – 31 часов, в том числе:
лабораторные и практические работы – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	34	2 курс 17 (3 семестр) 14 (4 семестр)
в том числе:		
лабораторные и практические работы	12	2 курс 7 (3 семестр) 5 (4 семестр)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
АД.01 Основы психологии общения

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
2 курс 3 семестр			17		
Раздел 1 Понятие и сущность общения			2		
Тема 1.1. Сущность, цели, структура общения	Содержание учебного материала				ОК 1. ОК 3. ОК 4. СК 5.
	1	Предмет психологии общения. Коммуникативные действия. Понятие делового общения. Культура делового общения.	1	2	
	2	Практическое занятие №1 Определение своих коммуникативных навыков общения.	1	2	
Раздел 2 Психология личности			8		
Тема 2.1 Психология личности	Содержание учебного материала		3		ОК 1 ОК 3 ОК 4 СК 5
	3	Индивид. Индивидуальность. Личность.	1	2	
	4	Темперамент	1	2	
	5	Практическое занятие №2 Тренинг «Я и темперамент»	1	2	
Тема 2.2 Характер Воля	Содержание учебного материала		2	2	
	6	Характер, черты характера. Воля. Волевые качества человека	1	2	
	7	Практическое занятие №3 Определение развития волевых качеств	1	2	
Тема 2.3 Эмоции и чувства	Содержание учебного материала		3		
	8	Классификации эмоций. Виды чувств.	1	2	
	9	Практические занятия №4 Эмоции и чувства	1		
	10	Мимика, жесты, пантомимика их роль в общении	1	2	

Раздел 3 Психология общения			7		ОК 1 ОК 3 ОК 4 СК 5
Тема 3.1 Структура общения.	Содержание учебного материала		2		
	11	Субъект и объект общения.	1	2	
	12	Практические занятия №5 Развитие навыков установление контакта	1	2	
Тема 3.2 Стратегии, тактики, виды общения	Содержание учебного материала		2		
	13	Вербальные и невербальные средства общения	1	2	
	14	Практические занятия №6 Невербальный практикум: «Зачем человеку жесты?»	1	2	
Тема 3.3 Функции общения	Содержание учебного материала		3		
	15	Механизм обмена информацией.	1	2	
	16	Практические занятия №7 Невербальный практикум: «Зачем человеку жесты?»	1	2	
	17	Типы собеседников	1	2	
2 курс 4 семестр			14		
Тема 3.4 Общение как восприятие	Содержание учебного материала		4		
	18	Восприятие. Типичные искажения при восприятии	1	2	
	19	Практические занятия №8 «Упражнение испорченный телефон»	1	2	
	20	Психологические механизмы восприятия	1	2	
	21	Практические занятия №9 «Искажение информации»	1	2	
Тема 3.5 Общение как коммуникация	Содержание учебного материала		2		
	22	Процесс обмена информацией при коммуникации. Виды коммуникативных барьеров	1	2	
	23	Практические занятия №10 Определение своих коммуникативных навыков общения.	1	2	
Раздел 4 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			7		ОК 1 ОК 2 ОК 3
Тема 4.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала		2		
	24	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта	1	2	
	25	Стратегия разрешения конфликтов	1	2	
Тема 4.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах	Содержание учебного материала		3		
	26	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев, агрессия. Разрядка эмоций	1	2	
	27	Правила поведения в конфликтах .	1	2	

	28	Практические занятия №11 Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	1	2	
Раздел 5. Психология профессиональной деятельности			2		
Тема 5.1. Психологическое взаимодействие сторон профессионального общения		Содержание учебного материала	2		ОК 1 ОК 3 ОК 4 СК 5
	29	Индивидуальные особенности личности в деловом общении. Характеристика профессионального общения.	1	2	
	30	Практическое занятие №12 Решение ситуационных задач: «Коммуникативные барьеры»	1	2	
	31	Дифференцированный зачет	1	2	
	Итого за 2 курс 4 семестр		14		
	Учебная нагрузка (всего)		31		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина АД.01 Основы психологии общения, реализуется в кабинете «Кабинет гуманитарных, социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Средства аудиовизуализации:

- Раздаточный дидактический материал

Наглядные пособия:

- видеофильмы по темам

3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Панфилова А.П. «Психология общения» (учебник для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 368с. Электронный ресурс
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 178с.
3. Барышева А.Д. «Этика и психология делового общения (сфера сервиса)»: учебное пособие \А. Д. Барышева, Ю.А.Матюхина, Н.Г. Шередер. - М: Альфа - М: ИНФРА-М, 2012.- 256 с.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения (электронное учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2013. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Батаршев А.В. «Психодиагностика способности к общению, или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС – 2010 г.- 176 с.

2. Мартин Д. «Язык делового общения».- М.: Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2009г.- 272 с.
3. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
4. Рогов Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019.

Обучающие видеопрограммы:

1. «Язык жестов, или как научиться читать чужие мысли» 2007 г. - Студия SovaFilm
2. « 15 беспроигрышных идей для публичного выступления» 2009 г. -Студия SovaFilm
3. «Как побеждать за столом переговоров» 2009 г. - Студия SovaFilm
4. «Телефон – ваше оружие» 2010 г. - Студия SovaFilm
5. «Мимика и жесты. Тайные знаки собеседника»-2014 г.- Студия SovaFilm

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru/edu/pscych3.html>
2. <http://www.koob.ru>
3. <https://www.psychology-online.net/>

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
Знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-цели, функции, виды и уровни общения	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-роли и ролевые ожидания в общении	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-виды социальных взаимодействий	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-механизмы взаимопонимания в общении	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет
-этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- устный опрос - практическая работа - дифференцированный зачет

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформированность представлений об эффективных способах коммуникации как условия успешной профессиональной деятельности.	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Владение умениями применять коммуникативные знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением производственных работ	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос Оценка выполнения практических работ
ОК4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умение находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос

	внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения вопросов	
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, руководством	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебно- производственную задачу в команде	Экспертная оценка выполнения практических заданий.